

# Proposta de Prestação de Serviços



**CLIENTE: Secretaria Executiva  
Subsecretaria de Assuntos Administrativos  
Ministério da Educação**

ONIX CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL, fax: (61) 30326507; telefone: (61) 30326538;  
endereço: SHC/NORTE CL QUADRA 105 BLOCO A SALA 114, ASA NORTE – BRASÍLIA-DF; CEP  
70.734.510; e-mail: [onixcapitacao@gmail.com](mailto:onixcapitacao@gmail.com) sítio: <http://onixcapitacao.com.br/>

# **Apresentação da Empresa**

## **A EMPRESA**

A **ONIX CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL** é uma instituição de direito privado que atua no mercado nacional. A empresa está sediada em Brasília no ST SHC/NORTE CL QUADRA 105, BLOCO A, SALA 114, ASA NORTE – BRASÍLIA-DF. CEP 70.734.510.

## **FINALIDADE**

A empresa tem como finalidade o aperfeiçoamento e capacitação profissional e pessoal, voltado aos servidores públicos e privados. Nossa empresa realiza cursos abertos com divulgação através dos mais diversos meios de comunicação, como folder, e-mail, internet, cursos “*in company*” para atender as necessidades específicas dos órgãos e cursos semifechados para atender as necessidades de grupos específicos.

## **MISSÃO**

Nossa missão é capacitar e qualificar profissionais e servidores das áreas pública e privada de forma prática, atualizada e ética, contribuindo para um melhor desempenho das organizações.

## **META**

Nossa meta é atender profissionais, funcionários e servidores públicos e privados, identificando suas necessidades, garantindo um treinamento específico, moderno e atualizado. Em contrapartida, continuar na busca do aperfeiçoamento contínuo. Ampliar a competência para definir rumos da organização e proporcionar a reflexão sobre temas relevantes da gestão pública e privada contemporânea.

A Ônix Capacitação Profissional traz uma visão ampla no campo de atuação das diversas áreas de especialização, compreendendo temas de interesse que poderemos desenvolver e oferecer a sua instituição.

Se o tema de seu interesse não constar em nossas referências, poderemos desenvolver projetos específicos para atendê-lo. Basta solicitar os programas completos dos cursos e suas condições de realização.

Participe de nossos cursos, faça contato conosco e tire suas dúvidas quanto ao conteúdo programático de nossos cursos, valores e horários.

ONIX CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL, fax: (61) 30326507; telefone: (61) 30326538; endereço: SHC/NORTE CL QUADRA 105 BLOCO A SALA 114, ASA NORTE – BRASÍLIA-DF; CEP 70.734.510; e-mail: [onixcapitacao@gmail.com](mailto:onixcapitacao@gmail.com) sítio: <http://onixcapitacao.com.br/>

## Descrição dos serviços a serem prestados:

### DO OBJETO

Organização e realização do **Curso de Execução Orçamentária, Financeira e Patrimonial de acordo com o Manual de Contabilidade Aplicado ao Setor Público-MPCASP voltado para SIAFI**, para os servidores do Ministério da Educação. O curso será realizado em Brasília-DF.

### DA APRESENTAÇÃO

Objetivando ofertar ao Ministério da Educação o aparato necessário para aprimorar a execução, a excelência e a eficiência no desempenho das suas atividades, esta capacitação tem como missão de apresentar, detalhar e consolidar as melhores práticas da execução orçamentária financeira e patrimonial com foco no MPCASP 8ª Edição, voltado às atividades realizadas no Sistema Integrado de Administração Financeira Federal – SIAFI.

### DOS OBJETIVOS

O objetivo do curso é capacitar servidores do Ministério da Educação das áreas de execução orçamentária, financeira e patrimonial, tornando-os aptos a aprimorar a organização e execução das atividades típicas da administração pública relacionadas às finanças públicas do Governo Federal.

### DO PÚBLICO ALVO

Servidores públicos que atuem nas áreas de Orçamento, Finanças, Contabilidade, Patrimônio, Almoxarifado, Patrimônio e áreas correlatas.

### DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- 1) Orçamento Público
  - 1.1) Conceito de Orçamento Público
  - 1.2) Funções do Orçamento Público
  - 1.3) Ciclo Orçamentário
  - 1.4) Plano Plurianual – PPA
  - 1.5) Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO
  - 1.6) Lei Orçamentária Anual – LOA
  - 1.7) Créditos Adicionais
  - 1.8) Elaboração da Proposta Orçamentária
  - 1.9) Exercícios de Fixação/estudo de casos

ONIX CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL, fax: (61) 30326507; telefone: (61) 30326538; endereço: SHC/NORTE CL QUADRA 105 BLOCO A SALA 114, ASA NORTE – BRASÍLIA-DF; CEP

70.734.510; e-mail: [onixcapacitacao@gmail.com](mailto:onixcapacitacao@gmail.com) sítio: <http://onixcapacitacao.com.br/>

- 2) Descentralização de Crédito Orçamentário
  - 2.1) Fases da Execução da Despesa Orçamentária
  - 2.2) Processo de Descentralização do Crédito Orçamentário (Dotação, Destaque e Provisão)

ONIX CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL, fax: (61) 30326507; telefone: (61) 30326538; endereço: SHC/NORTE CL QUADRA 105 BLOCO A SALA 114, ASA NORTE – BRASÍLIA-DF; CEP 70.734.510; e-mail: [onixcapacitacao@gmail.com](mailto:onixcapacitacao@gmail.com) sítio: <http://onixcapacitacao.com.br/>

- 2.3) Contas e Documentos Envolvidos no Processo de Descentralização do Crédito Orçamentário
  - 2.4) Contas Contábeis do Controle Orçamentário Envolvidas no Processo de Execução da Despesa
  - 2.5) Estudos de casos
  - 3) Descentralização de Recurso Financeiro
    - 3.1) Planejamento Governamental
    - 3.2) Decreto de Programação Orçamentária e Financeira
    - 3.3) Processo de Descentralização de Recurso Financeiro (Cota, Repasse e SubRepasse)
    - 3.4) Etapas do Processo de Descentralização de Recurso Financeiro
    - 3.5) Contas Contábeis Envolvidas no Processo de Descentralização de Recurso Financeiro
    - 3.6) Estudo de casos
  - 4) Despesa Orçamentária
    - 4.1) Conceito de Despesa Orçamentária/Princípios Orçamentários
    - 4.2) Classificações da Despesa (Institucional, Funcional, Estrutura Programática e Natureza)
    - 4.3) Estágios da Despesa Orçamentária (Empenho, Liquidação e Pagamento)
    - 4.4) Dúvidas Comuns Referentes à Classificação por Natureza de Despesa
      - 4.4.1) Material Permanente (4.4.90.52.XX) X Material de Consumo (3.3.90.30.XX)
      - 4.4.2) Despesas com Peças não Incorporáveis a Imóveis (materiais empregados em imóveis e que possam ser removidos ou recuperados, tais como: biombos, cortinas, divisórias removíveis, estrados, persianas, tapetes e afins)
      - 4.4.3) Despesas com Aquisição de Material Bibliográfico
      - 4.4.4) Despesas com Serviços de Remodelação, Restauração e Manutenção
      - 4.4.5) Despesas com Aquisição de Pen-Drive, Canetas Óticas, Token e Similares
      - 4.4.6) Despesas com Serviços de Terceiros (3.3.90.39.XX) X Despesas com Material de Consumo (3.3.90.30.XX)
      - 4.4.7) Despesas com Obras e Instalações (4.4.90.51.XX) X Despesas com Serviços de Terceiros (3.3.90.39.XX)
      - 4.4.8) Despesas de Exercícios Anteriores – DEA X Despesas com Indenizações e Restituições X Despesas com Elemento Próprio
      - 4.4.9) Softwares, Imobilizado ou Intangível?
    - 4.5) Transação SIAFI >CONNATSOF
    - 4.6) Estudo de casos
  - 5) Restos a Pagar
    - 5.1) Definição
    - 5.2) Classificação (Restos a Pagar Não Processados a Liquidar – RPNP a Liquidar Restos a Pagar Não Processados em Liquidação – RPNP em Liquidação e Restos a Pagar Processados – RPP)
    - 5.3) Regras Gerais para Inscrição em Restos a Pagar
- ONIX CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL, fax: (61) 30326507; telefone: (61) 30326538; endereço: SHC/NORTE CL QUADRA 105 BLOCO A SALA 114, ASA NORTE – BRASÍLIA-DF; CEP 70.734.510; e-mail: [onixcapitacao@gmail.com](mailto:onixcapitacao@gmail.com) sítio: <http://onixcapitacao.com.br/>
- 5.4) Observações em Relação a Restos a Pagar
  - 5.5) Validade
  - 5.6) Prescrição
  - 5.7) Estudo de casos
- 6) Receita Pública
- 7) Despesas de Exercícios Anteriores – DEA/Responsabilidade do agente público
- 8 Plano de Contas Aplicado ao Setor Público – PCASP

ONIX CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL, fax: (61) 30326507; telefone: (61) 30326538; endereço: SHC/NORTE CL QUADRA 105 BLOCO A SALA 114, ASA NORTE – BRASÍLIA-DF; CEP 70.734.510; e-mail: [onixcapitacao@gmail.com](mailto:onixcapitacao@gmail.com) sítio: <http://onixcapitacao.com.br/>

- 8.1) Conceito de Plano de Contas
- 8.2) Objetivos do Plano de Contas Aplicado ao Setor Público – PCASP
- 8.3) Campo de Aplicação do PCASP
- 8.4) Conta Contábil
- 8.5) Estrutura do PCASP
- 8.6) Relação de Contas do PCASP
- 8.7) Classificação do Quinto Nível de Conta Contábil
- 8.8) Detalhamento de Conta Contábil
- 8.9) Reconhecimento de Passivos de Acordo com o Regime de Competência
- 8.10) Registros de Passivos no SIAFI
- 8.10.1) Emissão de Documento Hábil “PA” para Registro de Passivo no Momento do Fato Gerador
- 8.10.2) Emissão de Nota de Empenho com Passivo Anterior
- 8.10.3) Inscrição de Nota de Empenho na Fase “Em Liquidação”
- 8.10.4) Liquidação de Despesa cuja Nota de Empenho está registrada na Fase “Em Liquidação”
- 8.10.5) Cancelamento de Documento Hábil “PA” Registrado para Reconhecimento de Passivo Anterior
- 8.11) Liquidação de Despesas com Contrato
- 8.12) Liquidação de Despesas Pagas Antecipadamente
- 8.13) Lançamentos Contábeis Típicos da Administração Pública
- 8.14) Transações SIAFI “CONORIGEM” e “CONCONTA”- Estudo de casos

<b>DO INSTRUTOR</b>
---------------------

**FACILITADOR: Gilvan da Silva Dantas**

Graduado em Ciências Contábeis pela Associação de Ensino Unificado do Distrito Federal – AEUDF e pós-graduação em Gestão Estratégica pela Fundação Getúlio Vargas – FGV, é Auditor Federal de Finanças e Controle da Secretaria do Tesouro Nacional do Ministério da Fazenda desde 2003. Atualmente exerce desde maio/2017 a função de Coordenador Geral de Contabilidade e Custos do Ministério da Economia, DAS 101.4. Exerceu a função de Subsecretário de Contabilidade Pública da Secretaria do Tesouro Nacional, DAS 101.5 no período de Dezembro de 2010 a Maio de 2015. Na Imprensa Nacional exerceu a função de Chefe de Gabinete do Diretor Geral, função DAS 101.4 no período de junho a dezembro de 2016. Foi Assessor Técnico na Presidência da República na Secretaria de Administração no período de Junho 2015 a Junho de 2016, DAS 101.3 Foi Coordenador-Geral de Contabilidade da União – CCONT/STN, DAS 101.4, no período de Janeiro a Dezembro de 2010; no âmbito da CCONT na sua trajetória foi Gerente de Normas e Procedimentos Contábeis, foi Gerente de Elaboração e Análise das Demonstrações Contábeis e foi Coordenador de Suporte da CCONT. Foi Contador Geral da Companhia de Saneamento do Distrito Federal no período de 1997 a 2002. Coautor do livro Entendendo as Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público – EDCASP, pela Editora Gestão Pública, 1ª edição, 2017. Participou de importantes projetos na Administração Pública: - Implantação do Sistema de Informações de Custos do Governo Federal; - Implantação do Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro - SICONFI; - Implantação do PCASP – Plano de Contas Aplicado ao Setor Público e DCASP – Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público na União; - Participou da concepção

ONIX CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL, fax: (61) 30326507; telefone: (61) 30326538; endereço: SHC/NORTE CL QUADRA 105 BLOCO A SALA 114, ASA NORTE – BRASÍLIA-DF; CEP 70.734.510; e-mail: [onixcapacitacao@gmail.com](mailto:onixcapacitacao@gmail.com) sítio: <http://onixcapacitacao.com.br/>

e desenvolvimento do MCASP – Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público e do Manual de Demonstrativos Fiscais – MDF; - Implantação do Tesouro Gerencial. Gilvan Dantas participou de cursos e treinamentos avançados na parte de gestão tais como: AMANA-KEY – Programa de Gestão Avançada • N Produções – Gestão de Pessoas para Alta Performance com Pedro Mandelli • Fundação Dom Cabral – Programa SEST de Capacitação para Conselheiros de Administração.

<b>DO INVESTIMENTO</b>
------------------------

**A ONIX CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL** compromete-se a organizar e executar as atividades relativas aos serviços descritos nesta proposta pelo valor de:

**R\$ 1.990,00 (Um mil novecentos e noventa reais) por participante.**

**Valor total para 20 participantes:**

**R\$ 39.800,00 (Trinta e nove mil e oitocentos reais)**

Incluso: Material de Apoio, Apostila, Coffee break, Local do Evento e Certificado de participação.

<b>DATA /CARGA HORÁRIA/LOCAL</b>
----------------------------------

**Brasília, 09 a 13 de Setembro de 2019.**

**Horário: 08h30 min às 12h30 min**

**Carga Horária: 20 h**

**Local: ParlaMundi da LBV - SGAS I - Asa Sul, Brasília – DF**

<b>DADOS DA EMPRESA</b>
-------------------------

**NOME: ONIX CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL.**

Endereço: ST SHC/NORTE CL QUADRA 105 BLOCO A SALA 114

ASA NORTE – BRASÍLIA-DF

Telefones: (61)3032-6538/ (fax)3032-6507/9943-1033/8410-1167.

CNPJ: 12.314.418/0001-52

I.E: 07.544.631/001-00

Domicílios Bancários

Banco de Brasília - Agência: 059 -- Conta Corrente: 020359-2

e-mail: [onixcapitacao@gmail.com](mailto:onixcapitacao@gmail.com)

Site: [www.onixcapitacao.com.br/](http://www.onixcapitacao.com.br/)

ONIX CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL, fax: (61) 30326507; telefone: (61) 30326538; endereço: SHC/NORTE CL QUADRA 105 BLOCO A SALA 114, ASA NORTE – BRASÍLIA-DF; CEP 70.734.510; e-mail: [onixcapitacao@gmail.com](mailto:onixcapitacao@gmail.com) sítio: <http://onixcapitacao.com.br/>

## **CONSIDERAÇÕES FINAIS**

### **Informações Adicionais**

Caso haja qualquer alteração será necessária uma reavaliação do valor acordado.

### **Prazo de Validade da Proposta**

O prazo de validade desta proposta é de 30 dias.

Brasília-DF, 16 de Agosto de 2019.



ONIX CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL